Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2020/2021Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Zawadzie
z dnia 1.09.2020

Procedury zapewniania bezpieczeństwa epidemiologicznego
w Publicznej Szkole Podstawowej w Zawadzie

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Publicznej Szkole Podstawowej w Zawadzie obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników szkoły związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Publicznej Szkole Podstawowej w Zawadzie, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Zawadzie, zwany dalej Dyrektorem.

2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Szkoła pracuje w godzinach od 6:30 do 16:25, przy czym:
1) Świetlica szkolna pracuje w godzinach od 6:30 do 8:45 i od 12:40 do 16:25.
2) Biblioteka szkolna pracuje w uzgodnionych z nauczycielem godzinach. Ze względu na wakat na tym stanowisku nauczyciel obowiązki wypełnia jako zastępstwa. Biblioteka **nie jest dostępna dla osób spoza szkoły**;
3) Zajęcia pozalekcyjne odbywają się zgodnie z ustalonym planem, w godzinach pracy szkoły.

4. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych (kaszel, gorączka). Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku zauważenia ww. objawów chorobowych dokonuje się pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego. Pomiaru dokonują wyznaczeni pracownicy szkoły uczniom, których rodzice złożyli w szkole pisemną zgodę na pomiar temperatury.

5. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

6. Uczniowie przebywając na terenie szkoły powinni unikać gromadzenia się oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych w szkole m.in. na korytarzach i schodach. W przestrzeniach wspólnych obowiązuje również obowiązek zakrywania ust i nosa (noszenie maseczek, przyłbic).

7. Wszystkie osoby postronne wchodzące do szkoły mogą przebywać w wyznaczonej strefie oznakowanej taśmą na podłodze. Przy wejściu zobowiązane są do dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek ochronnych, a także zakrywania maseczką lub przyłbicą nosa i ust.
8. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
9. Szkoła zapewnia do użytku wspólnego:
1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściach do budynku, na korytarzach na wszystkich piętrach, w bibliotece szkolnej oraz toalecie;
3) Środki ochrony osobistej dla pracowników szkoły;
4) Bezdotykowe termometry;
5) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
6) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe i płyn do dezynfekcji rąk.

**10. Dyrektor szkoły ma następujące obowiązki:**1) Zaznajamia pracowników oraz rodziców uczniów ze stosowanymi w szkole metodami ochrony uczniów przed Covid-19 oraz niniejszymi procedurami zapewniania bezpieczeństwa;
2) Zapoznaje pracowników z procedurami postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły;
3) Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
4) Opracowuje harmonogram dyżurów uwzględniając w miarę możliwości potrzeby zdrowotne i bezpieczeństwo nauczycieli powyżej 60 roku życia i z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają tę osobę do tzw. grupy ryzyka (o istotnych problemach zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na przechodzenia przez tę osobę zakażenia koronawirusem, nauczyciel informuje dyrektora szkoły);
5) Zleca nauczycielom, by w salach, w których spędzają czas uczniowie, nie było przedmiotów, sprzętów, których nie da się skutecznie umyć lub dezynfekować;
6) Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
7) Kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
8) Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły;
9) Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmiany systemu nauczania na hybrydowy lub zdalny, przy pomocy środków komunikacji na odległość;
10) Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie i mieszanie się uczniów w tych samych pomieszczeniach na terenie szkoły. Obowiązuje nauka każdego oddziału (klasy) w tym samym pomieszczeniu (sali lekcyjnej) przez cały czas nauki w okresie epidemii;
11) Zapewnia organizację zajęć wychowania fizycznego maksymalnie na boisku sportowym. Dopuszcza prowadzenie tych zajęć w sali gimnastycznej w okresie niepogody po uprzedniej jej dezynfekcji;
12) Wyznacza obszary w szkole, w których mogą przebywać osoby z zewnątrz (tylko z osłoną ust i nosa, rękawiczek jednorazowych lub po dezynfekcji rąk, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych);
13) Opracowuje wraz z pracownikiem administracji harmonogram mycia i dezynfekcji ławek i krzeseł w salach przechodnich. W miarę posiadanych możliwości, czynności te powinny być przeprowadzone po każdej odbytej lekcji.
14) Zleca pracownikom w sali gimnastycznej dezynfekowanie sprzętu sportowego;
15) W pomieszczeniu świetlicy i salach, gdzie będą przebywać uczniowie przez cały dzień zobowiązuje się nauczycieli do ścisłej współpracy z pracownikiem obsługi. W razie konieczności nauczyciel, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności, wykonuje czynności dezynfekcji. Zaleca się aby uczniowie odkładali zabawki i sprzęty, z których wcześniej korzystali, w wyznaczone miejsce. Przedmioty te są dezynfekowane przez pracownika obsługi.
17) Zobowiązuje opiekunów w autobusie do utrzymania dyscypliny i sprawdzania założenia maseczek zakrywających usta i nos. Sugeruje się siadanie dzieci co drugie miejsce siedzące.
18) Zawiesza całościowo zajęcia stacjonarne w szkole, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę i uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wprowadza w szkole wariant B ( system hybrydowy) lub wariant C (kształcenie zdalne) pracy szkoły.

**11. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:**1) Stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej w formie:
a. Regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
b. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
c. Unikania skupisk ludzi,
d. Unikania dotykania oczu, nosa i ust,
e. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
2) Dezynfekowania lub umycia rąk zgodnie z instrukcją wywieszoną w pomieszczeniach higienicznosanitarnych niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
3) Informowania dyrektora lub osoby go zastępującej o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia (w szczególności kaszel, gorączka);
4) Unikania organizacji większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu;
5) Informowania dyrektora szkoły o istotnych problemach zdrowotnych, które zaliczają go do grupy podwyższonego ryzyka i tym samym mają wpływ na potencjalnie cięższe przechodzenie zakażenia koronawirusem, celem umożliwienia dyrektorowi wprowadzenia odpowiedniej organizacji pracy szkoły.
6) Postępowania zgodnie z przepisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

**12. Nauczyciele odbywający zajęcia z uczniami:**1) Kontrolują warunki do prowadzenia zajęć - objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych u uczniów, dostępność środków czystości, zbędne przedmioty przynoszone przez uczniów i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
2) Sprawują opiekę nad uczniami w czasie przerw zgodnie z harmonogramem dyżurów, w tym w miarę możliwości zapewniają uczniom możliwość korzystania ze szkolnego boiska lub z pobytu na świeżym powietrzu;
3) Edukują uczniów z zasad profilaktyki zdrowotnej oraz zasad bezpieczeństwa obowiązujących na ternie szkoły, tj. dbają o to, by uczniowie regularnie myli ręce, zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, zgodnie z instrukcjami;
4) Wietrzą salę po odbyciu zajęć , a jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć;
5) Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami – także w czasie zajęć wychowania fizycznego;
6) Dbają o to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze /plecaku/torbie lub w wydzielonej szafce;
7) Odkładają używane w trakcie zajęć sprzęty, pomoce dydaktyczne, zabawki w wyznaczone miejsce w sali – do mycia, czyszczenia, dezynfekcji;
8) W przypadku, gdy stwierdzą, że uczeń przyniósł do szkoły przedmioty (np. zabawki), które nie będą wykorzystywane w czasie zajęć, przypominają uczniowi o zakazie przynoszenia przedmiotów oraz zobowiązują ucznia do schowania przedmiotu do tornistra/plecaka/torby oraz nie wyciągania go do czasu zakończenia zajęć w szkole przez ucznia;
9) Dbają o to, by uczniowie przestrzegali zasad bezpieczeństwa przy wyjściu poza teren szkoły i obowiązujących tam procedur w związku z wystąpieniem COVID-19;
10) Utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów przede wszystkim za pomocą środków komunikacji na odległość, a w miarę potrzeb osobisty – z zachowaniem zasad bezpieczeństwa – m.in. dystans co najmniej 1,5 m.

16. Wszyscy wychowawcy klas, na pierwszym spotkaniu z uczniami, zobowiązani są do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19, w tym zasad poruszania się po szkole, zasad dezynfekcji i mycia rąk, odpowiednich regulaminów, w zależności, gdzie uczniowie będą mieli zajęcia: regulaminów bloku sportowego, pracowni przedmiotowych. Wychowawca podaje godziny i zasady pracy świetlicy i biblioteki szkolnej.

**13. Nauczyciel bibliotekarz:**1) Pilnuje, aby uczniowie nie gromadzili się w bibliotece, uniemożliwiając swobodne przemieszczanie się z zachowaniem dystansu 1,5 m;
2) Książki i inne materiały wydaje bezpośrednio osobie zamawiającej;
3) Odkłada zwrócone przez uczniów i nauczycieli książki i inne materiały w wyznaczone do tego miejsce na okres 48 godzin, a po tym czasie odkłada je na właściwą półkę.
4) Pilnuje, aby uczniowie nie wchodzili między regały z książkami i nie korzystali z książek oraz innych materiałów, które odbywają 48-godzinną kwarantannę. Zakaz ten dotyczy również pracowników szkoły.

**14. Osoby sprzątające w placówce:**1) Pracują w rękawiczkach i maseczce lub przyłbicy;
2) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
3) Dezynfekują toalety według ustalonego harmonogramu;
4) Dbają na bieżąco o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych;
5) Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę pod nieobecność uczniów;
6) Po każdym dniu:
a. Myją ciągi komunikacyjne;
b. Myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurek z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), pokrętła przy kranach;
c. Myją i dezynfekują sprzęt wykorzystywany na sali sportowej oraz jej podłogę;
d. Dezynfekują sprzęt, pomoce dydaktyczne, zabawki pozostawiane w salach dydaktycznych w wyznaczonych miejscach;
7) Przeprowadzając dezynfekcję, postępują zgodnie z instrukcją i zaleceniami wskazanymi na opakowaniu przez producenta środka dezynfekującego oraz zgodnie z procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu;
8) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, by nie narażać dzieci ani pracowników na wdychanie oparów;
9) Wypełniają Kartę monitorowania.
Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona dokonuje wyrywkowo monitorowania czystości pomieszczeń.

**15. Woźny:**1) Dba o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła);
2) Pilnuje, aby na teren placówki osoby przyprowadzające i odbierające uczniów ze szkoły, a także osoby spoza szkoły wchodziły tylko z zakrytymi ustami i nosem oraz w jednorazowych rękawiczkach lub po dezynfekcji dłoni przy wejściu do placówki. **Osoby bez maseczki lub przyłbicy chroniącej usta i nos nie mogą wejść na teren szkoły.**3) Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruując odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie szkoły i dezynfekcji rąk przy wejściu lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

**Procedura komunikacji
z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły:**

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon (77 4212 881 e-mail dyrektora zapiorhenryk@interia.pl lub e-mail służbowy nauczyciela, e-dziennik. W przypadku funkcjonowania szkoły w wariancie C (kształcenie zdalne) jest to **jedyny** sposób komunikacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem.
2. Rodzic/opiekun prawny na spotkanie bezpośrednie **umawia się** z nauczycielem za pomocą środków komunikacji na odległość – telefon, e-mail, e-dziennik. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami, ale również innymi osobami, które mogą przebywać w tym samym pomieszczeniu co rozmówcy.
Spotkanie, rozmowa nie może się odbywać podczas lekcji oraz przerwy, kiedy nauczyciel pełni dyżur.
3. W szczególnych przypadkach rodzic /opiekun prawny może odbyć bezpośrednie spotkanie z nauczycielem za jego zgodą na terenie szkoły bez konieczności wcześniejszego umawiania się, z zachowaniem zasad opisanych wyżej.
4. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym lub pozostać w rękawiczkach.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania wychowawcy numeru telefonu do kontaktu i aktualizowania go, w przypadku wystąpienia zmiany danych kontaktowych. Aktualne numery kontaktowe zbiera na początku wychowawca klasy. W razie zmiany w ciągu roku szkolnego rodzic niezwłocznie przekazuje nowy numer wychowawcy klasy.
6. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć odbywających się na terenie szkoły, rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.
7. Rodzic dziecka mającego katar alergiczny proszony jest o zgłoszenie tego faktu w formie oświadczenia pisemnego lub wiadomości e-mail na odpowiedni adres.

**Procedura przyprowadzania i odbioru uczniów ze szkoły oraz poruszania się uczniów na terenie szkoły:**

1. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję górnych dróg oddechowych.
2. Zgodnie z wytycznymi GIS, nie można do szkoły wysyłać ucznia, którego domownik odbywa kwarantannę lub izolację.
3. Ucznia może wprowadzić do budynku szkoły tylko jeden opiekun (rodzic, opiekun, osoba upoważniona);
4. Opiekun (przyprowadzający/odbierający ucznia) może przebywać tylko w wyznaczonej strefie.
5. Uczeń samodzielnie przechodzi do świetlicy (do godziny 7:30), lub też do sali, w której ma lekcje (po 7:30).
6. Opiekun przebywając w budynku szkoły musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, tj.: osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.
7. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów – co najmniej 1,5 m.
8. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce, a w przypadku występującego uczulenia na środek dezynfekujący, niezwłocznie umyć ręce w najbliższej łazience przeznaczonej do korzystania przez uczniów;
9. Dziecko nie może wnosić do budynku szkoły przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których uczeń bierze udział;
10. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych u odbieranego ucznia – pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotycząca zdrowia dziecka.
11. W przypadku, gdy dziecko samo przyszło do szkoły, jest izolowane w specjalnie do tego przeznaczonym pomieszczeniu, osoba, która zaobserwowała objawy, informuje o tym fakcie dyrektora, zaś dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona kontaktuje się z rodzicami, informując o konieczności odbioru dziecka i kontaktu z lekarzem.
12. Odbiór dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej następuje po podaniu imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły, który prosi dziecko ze świetlicy.
13. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw/boisku, odbiór dziecka odbywa się z tego miejsca przy zachowaniu dystansu co najmniej 1,5 m od innych osób.
14. Rodzic /opiekun prawny /osoba upoważniona do odbioru dziecka nie przebywa na terenie szkoły dłużej, niż jest to konieczne.

**Procedura korzystania z szatni:**

Na czas trwania pandemii, ze względu na małą powierzchnię szatnie zostały wyłączone z użytkowania. Uczniowie pozostawiają swoje ubrania w klasie na zakupionych stojących wieszakach. Na korytarzach zostały im również przydzielone szafki uczniowskie z zachowaniem bezpiecznych odległości.

**Wyjścia na boisko**

W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie korzystają z boiska, terenu szkoły.
1. Przerwy w miarę możliwości uczniowie powinni spędzać poza budynkiem, korzystając z podwórza szkolnego.
2. Nauczyciele w miarę możliwości zapewniają, aby uczniowie unikali większych zgromadzeń.
3. Po powrocie ze świeżego powietrza uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją.

4. W ciągach komunikacyjnych uczniowie poruszają się w maseczkach zasłaniając usta i nos.
5. Uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki na terenie szkoły w trakcie zajęć organizowanych przez szkołę.

**Organizacja zajęć pozalekcyjnych**

1. W szkole organizowane są zajęcia pozalekcyjne zgodnie z harmonogramem.
2. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne unika aktywności, które wymuszają gromadzenie się uczniów.
3. Prowadzący zajęcia nie może pozostawiać uczniów bez opieki. W sytuacjach wyjątkowych (złe samopoczucie ucznia lub nauczyciela) prowadzący ma obowiązek zapewnić dzieciom opiekę na czas swojej nieobecności.
4. Prowadzący zajęcia podczas prowadzonych zajęć czuwa nad bezpieczeństwem uczniów.
5. Prowadzący zajęcia odkłada używany w trakcie zajęć sprzęt, pomoce dydaktyczne w miejsce do tego wyznaczone.
6. Jeśli zajęcia odbywały się na świeżym powietrzu, uczniowie oraz prowadzący dezynfekują ręce przy wejściu do budynku.
7. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne wietrzą salę, w której prowadzili zajęcia przed i po odbyciu zajęć.

**Procedura mycia i dezynfekcji zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu**

1. W czasie epidemii w miarę możliwości, zabawki, pomoce dydaktyczne oraz sprzęty (sprzęty sportowe itp.) są dezynfekowane po każdych zajęciach.
2. W czasie epidemii COVID-19 wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe, materiały dydaktyczne oraz sprzęty, które służą do użytku przez uczniów lub nauczycieli, a których nie da się skutecznie wymyć, wyczyścić lub zdezynfekować, zostały usunięte z sal przez personel sprzątający we współpracy z nauczycielami i zabezpieczone w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i płyn do dezynfekcji rąk.
2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu – termometry znajdują się w wyznaczonych miejscach. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji. Pomiaru dokonuje się tylko tym uczniom, których rodzice złożyli w sekretariacie szkoły pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerująca infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem /opiekunem prawnym dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki, informując o powodach.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
7. Wskazany przez dyrektora pracownik (nauczyciel, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali.
Sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi, jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja biurek, krzeseł), a pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa.
9. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
10.Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłonięte nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko, wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji, wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.
11.W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub wyznaczoną osobę o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności.
12. Pracownik udaje się do wskazanego pomieszczenia, następnie kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony COVID-19.
13.Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do procedur wydanych przez PSSE.
14.Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19, jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), po zakończonej pracy myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
15.Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
16.Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
17.Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci oraz pracowników, wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
18.Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
19.W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

**Procedura nauczania hybrydowego**

Celem procedury jest zapewnienie realizacji podstawy programowej w tak zwanej formule hybrydowej dla uczniów fizycznie uczestniczących w zajęciach oraz dla uczniów realizujących zajęcia w formule kształcenia na odległość.

Do przestrzegania procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły, dyrektor oraz uczniowie.

Przed uruchomieniem realizacji zadań dydaktycznych dyrektor wspólnie z nauczycielami:

1. Ustala klasy, które będą brać udział w zajęciach stacjonarnych i zdalnych,

2. Ocenia stan realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego dla poszczególnych klas,

3. Dostosowuje sposób realizacji podstawy programowej dla uczniów przebywających w szkole, jak i pozostających w domu,

4. Rozplanowuje treści programowe zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

5. W razie potrzeby - ustala, czy oraz w jakim zakresie potrzebna jest modyfikacja szkolnego zestawu programów nauczania i dostosuje sposób realizacji podstawy programowej odpowiednio dla uczniów przebywających w szkole, jak i pozostających w domu.

Nauczyciele przygotowują materiały dla uczniów uczestniczących w zajęciach zdalnie i fizycznie.

Każdy nauczyciel zapewnia zdalne konsultacje (dla uczniów uczestniczących zdalnie) o określonej godzinie za pomocą narzędzi do wideokonferencji.

Uczniowie przekazują wykonane prace nauczycielowi do sprawdzenia za pomocą wykonanych zdjęć lub przygotowanych opracowań w postaci elektronicznej.

**Procedura nauczania zdalnego**

Uczniowie mają prowadzone zajęcia dydaktyczne o wyznaczonej godzinie dla każdej klasy, godzina ta odpowiada godzinie prowadzenia zajęć w formie tradycyjnej, zgodnie z planem lekcji.

Zajęcia dydaktyczne trwają 30 minut i podczas nich omawiany jest przez nauczyciela materiał z podstawy programowej.

Nauczyciel prowadzący zajęcia dla klasy przygotowuje materiały w wersji cyfrowej.

Przygotowane materiały wraz z wyjaśnieniami i przykładami udostępniane są uczniom w formie cyfrowej lub (w klasach I-III na życzenie rodzica) w postaci wydrukowanych pakietów.

Materiały w formie cyfrowej udostępniane są za pomocą uzgodnionych mediów.

Każdy nauczyciel w razie potrzeby zapewnia zdalne konsultacje o określonej godzinie za pomocą narzędzi do wideokonferencji.

Uczniowie przekazują wykonane prace nauczycielowi do sprawdzenia za pomocą wykonanych zdjęć lub przygotowanych opracowań w postaci elektronicznej.

**Przepisy końcowe**

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia, pracownika, rodzica /opiekuna prawnego /osobę upoważnioną do odbioru dziecka, a także osoby wykonujące prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do odwołania.